

**KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS TVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-140
Tytuvėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 516 „Dėl 2024 metais taikomo minimaliojo darbo užmokesčio“ ir suderinus su Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Profesinės sąjungos pirmininke:

1. Tvirtinu Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. Laikau netekusiu galios Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktoriaus 2024 m. vasario 13 d. įsakymą Nr. V-35 „Dėl Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo tvirtinimo“.
3. Įsakymas įsigalioja 2024 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Irma Stankuvienė

SUDERINTA

Tytuvėnų gimnazijos profesinės sąjungos pirmininkė

.....

Reda Petrilionienė

2024-08-29

PATVIRTINTA
Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos
direktoriaus 2024-08-29 įsakymu Nr. V-140

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Kelmės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ir Kelmės švietimo pagalbos tarnybos pareigybių etatų normatyvais, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių struktūrą, sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus; ŠVIS-o duomenis.

5. Gimnazijos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą įstaigoje. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. A2 lygio – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, skyriaus vedėjas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas), pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas, klasės auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, ikimokyklinio ugdymo mokytojas, koncertmeisteris, STEAM koordinatorius, KU koordinatorius). Šio lygio pareigybei būtinas ne žemesnis kaip universitetinis išsilavinimas (bakaluro arba magistro) ar jam prilygintas išsilavinimas. Mokytojai turi atitikti pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

5.3. B lygio – sekretorius-archyvaras, vyresnysis bibliotekininkas, maitinimo organizavimo specialistas, informacinių technologijų specialistas, informacinio centro vedėjas – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis,

įgytas iki 1995 metų;

5.4. C lygio – mokinio padėjėjo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, laboranto, elektriko, vairuotojo, muzikos instrumentų derintojo, vyr. virėjo, virėjo, katilinės operatoriaus, centrinio šildymo kūriko, maisto sandėlininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – valytojo, teritorijos prižiūrėtojo, darbininko, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos;

6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).

7. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams (išskyrus D kategorijos) nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

8. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginę algą apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

9. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

10. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir darbo sutartyse.

11. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

12. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

13. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

14. Pareigos Gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, teritorijos

prižiūrėtojas, darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

15. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

18. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

19. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

20. Darbo laiko norma nurodoma darbo valandomis per savaitę. Darbuotojo darbo laiko norma yra keturiasdešimt valandų per savaitę. Pedagoginiams darbuotojams (pagalbos mokiniui specialistas, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, spec. pedagogas, mokytojas, klasės auklėtojas, koncertmeisteris) taikoma sutrumpinta darbo laiko norma teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Darbuotojams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta 32 valandų per savaitę darbo laiko norma (trumpinant darbo dienų skaičių per savaitę arba darbo dieną pagal darbuotojo pateiktą prašymą), už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši nuostata taikoma vienam iš tėvų (prašyme pažymint, kad kitas tėvas ta nuostata nesinaudoja).

22. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

23. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

24. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

25. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

26. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

27. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kelmės rajono finansinės apskaitos centrui paskutinę mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ, PAPILDOMŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

28. Gimnazijos darbuotojai atostogauja pagal iš anksto pagal darbuotojo prašymus sudarytą atostogų grafiką.

29. Darbuotojams (išskyrus pedagoginius darbuotojus) suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui yra suteikiamos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

30. Pedagoginių darbuotojų atostogos – 40 darbo dienų, jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 8 savaitių trukmės pailgintos savaitės.

31. Darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę).

32. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamą darbo stažą, suteikiamos 3 darbo dienos papildomų atostogų, už kiekvienus paskesnius 5 metus 1 darbo diena papildomų atostogų. Jos gali būti pridėtos prie kasmetinių atostogų arba suteiktos atskirai pagal darbuotojo prašymą.

33. Profesinės sąjungos nariams suteikiamos Nacionalinėje sutartyje nustatytos trukmės papildomos atostogos, pagal joje numatytas suteikimo sąlygas ir tvarką.

34. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

35. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

36. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

37. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas,

38. darbo dienos komandiruotėje;

39. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, kasmetinių, pailgintų, papildomų atostogų, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;

40. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

41. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose;

42. teisėto streiko laikas;

43. priverstinės pravaikštos laikas;

44. laikas visuomeninėms valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti;

45. papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems vaikus;

46. darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų pareigų vykdymo laikas ir laikas jų mokymui ir švietimui;

47. kiti įstatymų nustatyti laikotarpiai.

48. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

49. Darbuotojui, kuris augina vaiką iki trejų metų, pasirinkus 4 darbo dienų per savaitę variantą, tokiu atveju taikoma nuostata, kad darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis negu 5 darbo dienos, ir atostogos suteikiamos savaitėmis.

50. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų

pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, darbuotojui raštiškai prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

51. Darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija negalima. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo gražinti permokėtus atostoginius.

52. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, nurodytas darbo kodekso 132 (nėštumo ir gimdymo), 133 (tėvystės) ir 134 (atostogos vaikui prižiūrėti) straipsniuose, ar jam suteikiamos darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nustatytos nemokamos atostogos, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

53. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitaru laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

54. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui raštiškai sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio arba nebemokama už nepanaudotas atostogas, kai pasiima pagal atskirą prašymą.

55. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

56. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

56.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

56.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus;

56.3. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

56.4. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

56.5. vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus, ir negali viršyti 100 proc. darbuotojo pareiginės algos, jeigu:

56.5.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama, jei ji nurodyta darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu arba darbuotojo veiklos vertinimo metu;

56.5.2. Neprikaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotu siūlymu.

57. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 56.2 – 56.5 punktuose galimos priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

58. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

58.1. Už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

58.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas pirmą mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą – trečią mėnesius – 50 procentų, ketvirtą – šeštą mėnesius – 70 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 80 procentų;

58.1.2. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C, D lygio, išskyrus mokytojų) dalį funkcijų, mokama iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės (už faktiškai dirbtą laiką).

58.2. Mokytojui:

58.2.1. pavaduojančiam pamokas, nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku, bet tuo metu nevedant savo pamokos, skiriama 10 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį padauginus iš faktiškai praveštų pamokų skaičiaus, apmokamų 100 proc., gauta suma atitinka 9,5 – 10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio;

58.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

58.2.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia **V** – valandos įkainis, **K** – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, **M** - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, **BD** – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

58.2.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 58.2.3 punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas.

58.3. Už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

58.3.1. darbuotojams:

58.3.1.1. už vadovavimą, inicijavimą, koordinavimą ir tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimą, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

58.3.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, rajoninių ar mokyklinių konferencijų, mokymų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10 – 30 procentų priemoka.

58.4. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, skiriama 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

58.5. Už gimnazijai svarbių ir reikšmingų užduočių, veiklų, patvirtintų Gimnazijos direktoriaus įsakymu, atlikimą, skiriama vienkartinė nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

59. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 58 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

60. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos, sumuojamos arba kaupiamos ir sumokama tą mėnesį, kai pasiekiami 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio suma.

61. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs įstaigos turimą darbo užmokesčiui skirtą biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

61.1. Šiame skyriuje numatyti priemonų dydžiai taikomi tik esant pakankamam įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų priemonų ribinių dydžių proporcijas;

61.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susijusi su Įstaigos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu ir nėra jo pareigybės aprašyme nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu;

61.3. už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

61.4. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijoje. Kito darbuotojo neapmokamų atostogų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė;

61.5. kito darbuotojo pavadavimas jo kasmetinių atostogų metu gali būti skiriama priemoka, jei pavaduojančiam darbuotojui žymiai padidėjo darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

62. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

63. Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

64. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo raštu, kartą per mėnesį. Darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip iki 15 mėnesio dienos, avansas, kurio dydis negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio, mokamas ne vėliau kaip iki 25 mėnesio dienos.

65. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

66. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

67. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

68. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną (išimtiniais atvejais, raštu susitarus, gali būti nurodoma kita atsiskaitymo su atleidžiamu darbuotoju data).

69. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Finansinės apskaitos centras elektroniniu būdu darbuotojui į jo nurodytą elektroninį paštą pateikia informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

70. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

71. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose-kortelėse.

72. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus į darbinis e. paštus.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

73. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

73.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

73.2. darbuotojo prašymu profesinės sąjungos nario mokestis.

74. Siekiant teisingai apskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas Finansinės apskaitos centrui pateikia laisvos formos prašymą, kokio dydžio pagrindinį pajamų neapmokestinamą dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (neįgalumo pažymėjimo kopijas ir pan).

75. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik DK 150 straipsnyje numatytais atvejais:

75.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

75.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

75.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

75.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

75.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (antstolių patvarkymai, vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

76. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

77. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

78. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

79. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 77 procentai pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Ligos išmoka už pirmąsias dvi dienas sergančiam šeimos nariui slaugyti arba vaikui prižiūrėti nėra mokama.

80. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

81. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

82. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų.

83. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

84. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

85. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (meras) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų

V SKYRIUS

GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

86. Gimnazijos direktorius, nustatydamas etato dalį, pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas: mokytojams (išskyrus Meno skyriaus mokytojus) - ugdymo plano įgyvendinimui skirtas lėšas; direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjams (išskyrus Meno skyriaus vedėją) – lėšas ugdymo procesui organizuoti ir valdyti; pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkui – švietimo pagalbai skirtas lėšas, Meno skyriaus mokytojams, vedėjai, kitiems darbuotojams – savivaldybės skirtas lėšas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams atlyginimas mokamas iš dviejų lėšų šaltinių: tikslinės dotacijos, valstybės skirtų mokymo lėšų (už 0,56 etato), savivaldybės lėšų (0,44 etato).

87. Gimnazijoje patvirtintų pareigybių apmokėjimas:

87.1. Gimnazijos direktorius (1 pareigybės grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui):

87.1.1. Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu gimnazijos direktoriui pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 17 punktu (2 priedo 42 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
201–400	2,1954	2,2143	2,2156

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
401–600	2,2035	2,2184	2,2239

87.1.2. koeficiento didinimo procentai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoje Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje.

87.1.3. Gali būti didinama iki 20 proc. mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

87.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1 pareigybės grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui):

87.2.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 18 punktu (2 priedo 43 punkto redakcija, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

87.2.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pareiginės algos nustatytas koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

87.2.2.1. 5 proc. (pagal įstatymo 2 priedo 44.1.1. punktą) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, kai gimnazijoje mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

87.2.2.2. 5 proc. (pagal įstatymo 2 priedo 44.2.2 punktą) direktoriui ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu gimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

87.3. Jeigu pavaduotojas ugdymui dirba mokytoju, tai toks darbas laikomas papildomu darbu ir papildoma pareigybe. Bendras pagrindinės ir papildomos (-ų) darbo funkcijų darbo laiko režimas negali viršyti 1,5 etato.

87.4. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui darbo užmokestis nustatomas neatsižvelgiant į mokyklų grupes ir paskirtį.

87.5. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Iš naujo nustatomas pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad

direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

87.6. Ugdymą organizuojančio Meno skyriaus vedėjo, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo (2 pareigybės grupė – struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai, A lygis):

87.6.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 19 punktu (2 priedo 47 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,7082
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,7816
daugiau kaip 15	1,8765

87.6.2. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

87.6.2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.6.2.2. ugdymą organizuojančiam skyriaus vedėjui, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

87.7. Gimnazijoje yra šių pareigybių mokytojai (3 pareigybės grupė – specialistai, kurių grupės priskiriamos A (A2) lygiui):

87.7.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas;

87.7.2. anglų kalbos mokytojas;

87.7.3. vokiečių kalbos mokytojas;

87.7.4. rusų kalbos mokytojas;

87.7.5. matematikos mokytojas;

87.7.6. informatikos mokytojas;

87.7.7. istorijos mokytojas;

87.7.8. pilietiškumo pagrindų mokytojas;

87.7.9. geografijos mokytojas;

87.7.10. fizikos mokytojas;

87.7.11. biologijos mokytojas;

87.7.12. chemijos mokytojas;

87.7.13. dailės mokytojas;

87.7.14. muzikos mokytojas;

87.7.15. tikybos mokytojas;

87.7.16. etikos mokytojas;

87.7.17. fizinio ugdymo mokytojas;

87.7.18. technologijų mokytojas;

87.7.19. gyvenimo įgūdžių mokytojas;

87.7.20. ekonomikos mokytojas;

- 87.7.21. pradinių klasių mokytojas;
 87.7.22. šokių mokytojas;
 87.7.23. neformaliojo švietimo dailės mokytojas;
 87.7.24. neformaliojo švietimo muzikos mokytojas;
 87.7.25. ikimokyklinio ugdymo mokytojas;
 87.7.26. priešmokyklinio ugdymo mokytojas;
 87.7.27. meninio (neformaliojo) ugdymo mokytojas.

87.8. Mokytojams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 2 punktu (2 priedo 1 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą: (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

87.9. Vadovaujantis įstatymo 2 priedo 2 punkto papunkčiais, mokytojų pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

87.9.1. 3 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi nuo 1 iki 4 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.9.2. 4 proc. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma nuo 5 iki 7 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ar didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

87.9.3. 5 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėje) ugdoma nuo 8 iki 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ir/ar didelius specialiuosius ugdymo poreikius;

87.9.4. 6 proc. mokytojams, kurių klasėse (grupėje) ugdoma 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių vidutinius ir/ar didelius specialiuosius ugdymo poreikius;

87.9.5. 3 proc. mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

87.9.6. 3 proc. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus

metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

87.9.7. Pareiginės algos koeficientas didinamas dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo. Pareiginės algos koeficiento padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (Dm) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (Pm) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (Bm) ir padauginus iš 100 procentų: $Dm = (Pm \times 0,2) / Bm \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (Pm) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.

87.10. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir bendruomeninės), jei dirba pilnu etatu. Mokytojų, dirbančių daugiau nei etatas ar nepilnu etatu savaitės darbo laiko norma apskaičiuojama etato dalį dauginant iš 36 valandų.

87.11. Mokytojų darbo laiką sudaro:

87.11.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

87.11.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

87.12. Pamokoms, pasiruošimui, mokinių pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei skiriama 1010–1410 val. per metus. Bendrojo ugdymo mokytojams pamokoms skiriama ne daugiau kaip 888 val. (60 proc.) iš 1512 etato valandų. Pradedantiesiems mokytojams – 756 val. (50 proc.). Neformaliojo švietimo mokytojams pamokoms skiriama iki 1007 val. per metus, pradedantiesiems – iki 924 val. per metus. Etatui ne daugiau kaip 24 kontaktinės savaitinės valandos privalomiems dalykams pagal UP.

87.13. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

87.13.1. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius 5-8; I-IV gimnazijos klasių auklėtojams, didinamas 20 proc. už mokinių socialinės veiklos koordinavimą.

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	182	216	252

87.14. Veikloms mokyklų bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui – 102–502 val. per metus. Etatui privalomos 102 val. per metus, kitos valandos (nuo 0 iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas. Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, atitinkama proporcija numatomos valandos privalomoms veikloms bendruomenei (pvz., mokytojui, dirbančiam 0,5 etato, privaloma 51 val.). *Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), skaičiaus mokytojui per mokslo metus.*

87.15. Gimnazijoje yra šių pareigybių pagalbos mokiniui specialistai (3 pareigybės grupė - specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms

pareigoms eiti :

87.15.1. socialinis pedagogas (A2 lygis);

87.15.2. psichologas (A1 lygis);

87.15.3. specialusis pedagogas (A2 lygis);

87.15.4. logopedas (A2 lygis).

87.16. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 10 punktu (2 priedo 23 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

87.16.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo Vadovaujantis įstatymo 2

priedo 25 punkto papunkčiais specialiesiems pedagogams, logopedams:

87.16.1.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu-penkiais mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.16.1.2. didinami 10 procentų dirbantiems su šešiais-dešimt mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.16.1.3. didinami 15 procentų dirbantiems su vienuolika ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

87.16.1.4. didinami 3 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

87.17. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę:

87.17.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių gimnazijoje (jos skyriuose) su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

87.17.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių gimnazijoje su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

87.18. Socialinio pedagogo, psichologo pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 12 punktu (2 priedo 28 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ketvirtos kategorijos psichologas							
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

87.18.1. Psichologo A1 lygio pareigybės pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

87.18.2. Pareiginės algos koeficientai Vadovaujantis įstatymo 2 priedo 29 punkto papunkčiais dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologams:

87.18.2.1. didinami 3 procentais dirbantiems su vienu – keturiais mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.18.2.2. didinami 5 procentais dirbantiems su penkiais ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

87.19. Psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

87.20. 3 pareigybės grupei - specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti priklauso pailgintos mokymosi dienos grupės

auklėtojas, klasės auklėtojas, meno skyriaus koncertmeisteris. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 13 punktu (2 priedo 32 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris	0,8106		0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris	0,8307		0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas	0,8521		0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas	0,8799		0,8900	0,9127

87.20.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo vadovaujantis įstatymo 2 priedo 33 punkto papunkčiais didinami 5 procentais auklėtojui, kurio klasėje yra ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

87.21. Koncertmeisterių darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai). Savaitinės valandos apskaičiuojamos atsižvelgiant į turimą etato dalį.

87.22. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

87.23. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų (3 pareigybės grupė-

specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti), dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 3 punktu (2 priedo 12 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

87.23.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, nustatytas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 2 priedo 13 punkto papunkčiais didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo: jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.23.2. didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo: jei grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

87.24. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

87.25. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

87.26. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų (3 pareigybės grupė - specialistai, kurių pareigybės

priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti) pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 7 punktu (2 priedo 18 punkto redakcija), atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

87.26.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis įstatymo 2 priedo 19 punkto papunkčiais didinamas 5 procentais, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

87.26.2. didinamas 5 procentais, ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

87.27. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

87.28. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams priklauso 1 pareigybės grupei – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 1 priedu priklausomai nuo vadovaujamo darbo patirties, veiklos sudėtingumo:

87.28.1. Pareiginės algos (atlyginimo) minimalus bazinis dydis – 1,04

87.28.2. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, priklausomai nuo vadovaujamo darbo patirties (metais)			
iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5 metų	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 15
1,04	1,06	1,10	1,14

87.28.3. Koeficiento apatinė riba gali būti didinama po 0,02 bazinio dydžio dalį dėl veiklos atsakingumo, sudėtingumo, papildomų funkcijų:

87.28.3.1. dalyvavimo darbo grupėse, nesusijusiose su tiesioginiu darbu;

87.28.3.2. vykdomų projektų, kuriems gautas finansavimas;

87.28.3.3. kitų gimnazijos veiklai svarbių užduočių, suformuluotų raštu (pvz. papildomų lėšų pritraukimas iš kitų šaltinių).

87.29. Gimnazijos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui yra šių pareigybių:

87.29.1. Vyr. bibliotekininkas;

87.29.2. Informacinių technologijų specialistas;

87.29.3. Informacinio centro vedėjas;

87.29.4. Maitinimo organizavimo specialistas;

87.29.5. Sekretorius-archyvaras.

87.30. A ir B lygio gimnazijos specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 1 priedu priklausomai nuo profesinio darbo patirties, veiklos sudėtingumo:

87.30.1. Pareiginės algos (atlyginimo) minimalus bazinis dydis:					
87.30.2. pareigybės lygis A- 0,67;					
87.30.3. pareigybės lygis B-0,62					
87.30.4. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, priklausomai nuo profesinio darbo patirties (metais)					
87.30.4.1. Pareigybės A lygis:					
iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20
0,67	0,69	0,71	0,73	0,74	0,76
87.30.4.2. Pareigybės B lygis:					
iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20
0,64	0,66	0,68	0,70	0,72	0,74

87.30.5. Koeficientas didinama po 0,04 dalį dėl veiklos sudėtingumo:

87.30.5.1. didelio masto darbo apimtys, kai darbuotojų skaičius virš 85;

87.30.5.2. daugiau kaip 5 reorganizuotų mokyklų archyvo tvarkymo.

87.30.6. Specialistui, vykdančiam ES finansuojamą projektą, koeficientas gali būti didinamas 0,3-0,5 dalį, atsižvelgiant į turimas lėšas ir darbų mastą;

87.31. 4 pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui:

87.31.1. elektrikas;

87.31.2. mokinio padėjėjas;

87.31.3. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas;

87.31.4. katilinės operatorius;

- 87.31.5. centrinio šildymo kūrėjas;
- 87.31.6. vyr. virėjas;
- 87.31.7. virėjas;
- 87.31.8. maisto sandėlininkas;
- 87.31.9. instrumentų derintojas;
- 87.31.10. vairuotojas;
- 87.31.11. laborantas.

87.32. Kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis 2023-12-14 Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 1 priedu priklausomai nuo profesinio darbo patirties, veiklos sudėtingumo:

87.32.1. Pareiginės algos (atlyginimo) minimalus bazinis dydis – 0,57						
87.32.2. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, priklausomai nuo profesinio darbo patirties (metais)						
iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
0,59	0,61	0,63	0,65	0,67	0,69	0,71

87.32.2.1. Koeficientas didinama po 0,02 etato dalį dėl veiklos atsakingumo:

87.32.2.2. dalyvavimo darbo grupėse, tiesiogiai nesusijusiose su pareigybe;

87.32.2.3. dalyvavimo projektuose, programose, kurioms gautas finansavimas.

87.33. Pareiginės algos minimalios mėnesinės algos dydis nustatomas darbininkams (D lygis):

87.33.1. darbininkui;

87.33.2. valytojui;

87.33.3. rūbininkui;

87.33.4. teritorijos prižiūrėtojui;

87.33.5. budėtojui.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

88. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjams, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, mokytojo padėjėjams (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

88.1. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

88.2. Pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjų 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

89. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Direktorius nustato ir vertina direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo, direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams, sekretoriaus-archyvaro, bibliotekininko, muzikos instrumentų derintojo, laboranto metines užduotis. Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams nustato ir vertina vairuotojo, IT specialisto, elektriko, virėjo, sandėlininko, maitinimo organizavimo specialisto metines užduotis. Direktorius pavaduotojas ugdymui nustato ir vertina mokinio padėjėjo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo metines užduotis.

90. Darbuotojų veikla gali būti vertinama:

90.1. Viršijanti lūkesčius – darbuotojas įvykdė visas užduotis ir bent pusę vertinimo rodiklių viršyta, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai arba efektyviai;

90.2. Atitinkanti lūkesčius – iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai arba efektyviai;

90.3. Iš dalies atitinkanti lūkesčius – darbuotojas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami efektyviai arba pakankamai;

90.4. Neatitinka lūkesčių – darbuotojas be pateisinančių aplinkybių neįvykdė pusės ir daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas atlikti pareigybės funkcijas vertinami pakankamai arba silpnai.

91. Jei darbuotojo veikla įvertinama kaip „viršijanti lūkesčius“ arba „atitinkanti lūkesčius“, jis gali būti skatinamas teisės aktu nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos direktoriaus veiklą kasmet vertina Kelmės rajono savivaldybės meras.

VI SKYRIUS MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

93. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

94. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

95. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

96. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas ir patvirtinamas bendru Gimnazijos metodinės tarybos ir profesinės sąjungos protokolu. Šis sąrašas yra sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.

97. Mokytojo darbo krūvio sandara pildoma „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (priedas Nr. 2), apskaičiuojant su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateikta skaičiuokle.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

99. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Gimnazijos profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

100. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

101. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veiklomis Gimnazijos bendruomenei

(mokytojo vardas, pavardė)

Mokytojo privalomos veiklos gimnazijos bendruomenei (maksimalus valandų skaičius – 102 metinės valandos 1 etatui)	Valandos
Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(-si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (tėvų konsultavimas, informavimas; bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (atvirų durų dienos, susirinkimai, individualūs pokalbiai).	
Bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (Pasitarimai dėl SUP mokinių su pagalbos mokiniui specialistais).	
Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti (dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose; Dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose; Susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo).	
Kompetencijos tobulinimas dalyvaujant gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: <ul style="list-style-type: none"> • ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas • praktinės veiklos reflektavimas • dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, rengiamas pranešimas • savo profesinės veiklos įsivertinimas • kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė • dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje 	
Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	
Mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentų analizavimas	
Papildomos valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir profesiniu tobulėjimu (nuo 0 iki 400 metinių valandų 1 etatui)	
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (iki 21 metinės valandos)	
Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas (iki 21 metinės valandos).	
Gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (iki 42 metinių valandų).	
Gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas (iki 126 metinių valandų).	
Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (iki 21 metinės valandos).	
Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas (iki 42 metinių valandų).	
Gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (iki 84 metinių valandų).	
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas (iki 126 metinių valandų).	
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (iki 42 metinių valandų);	
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (iki 42 metinių valandų).	
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (iki 21 metinės valandos).	
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje (iki 21 metinės valandos).	
Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas (iki 84 metinių valandų)	
Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas (iki 21 metinės valandos).	
Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas (iki 21 metinės valandos).	
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose (iki 42 metinių valandų);	
Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas (iki 21 metinės valandos).	

Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. (iki 126 metinių valandų).	
Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas (iki 126 metinių valandų).	
Bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos (iki 42 metinių valandų).	
Kita veikla	
Iš viso:	

*Jei pedagogas dirba 0,5 etato ir mažiau, jam skiriama 51 val., jei daugiau kaip 0,5 etato – 102 val.

MOKYTOJO KRŪVIO SANDARA

Mokytojo vardas, pavardė:

Mokomasis dalykas:

Kvalifikacinė kategorija:

Stažas:

Iš viso metinių valandų:**etato dalis:**

I dalis	
Kontaktinių valandų (pamokos, moduliai, neformalus švietimas)	
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	
Vadovavimas klasei	
II dalis	
Privalomos bendruomeninės valandos	
Sulygtos veiklos Gimnazijos bendruomenei	
Iš viso II dalies valandų	
